

Số 116/PC-PGDĐT

Thanh Trì, ngày 18 tháng 4 năm 2019

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Căn cứ Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ;

Căn cứ Quy chế làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

Trưởng phòng phân công nhiệm vụ trong Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo như sau:

1. Trưởng phòng: Nguyễn Văn Dũ

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện trước Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện nhiệm vụ; trực tiếp phụ trách các mặt công tác:

- Qui hoạch ngành; Tổ chức cán bộ; Kế hoạch Tài chính; Phối hợp với các Ban Đảng của Huyện uỷ, các Đảng ủy xã (TT) và cấp uỷ trực thuộc Huyện uỷ về công tác xây dựng Đảng trong toàn ngành.

- Trực tiếp quyết định công tác: Tổ chức, tài chính, kiểm tra, xây dựng cơ bản

- Phụ trách công tác thi đua khen thưởng; công tác Khuyến học, xã hội học tập, học bổng học sinh, công tác cải cách thủ tục hành chính của ngành giáo dục.

- Điều hành hoạt động chuyên môn: Giáo dục THCS, công tác phổ cập GD của huyện (MN-TH- THCS và XMC); công tác xây dựng trường THCS đạt chuẩn quốc gia; Công tác kiểm định chất lượng giáo dục cấp THCS.

- Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Phó Trưởng phòng khi được đề nghị hoặc xét thấy cần thiết.

- Chủ tài khoản của Phòng GD&ĐT huyện.

2. Phó Trưởng phòng: Lâm Thị Loan Em

Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và cùng với Trưởng phòng chịu trách nhiệm với cấp trên về nhiệm vụ được phân công, phụ trách các mặt công tác:

- Xây dựng các kế hoạch về chuyên môn; kiểm tra các số liệu, báo cáo của Văn phòng trước khi gửi đi.

- Phụ trách các hoạt động phong trào của ngành; Phối hợp với các hội, đoàn thể trong và ngoài ngành trong các hoạt động tuyên truyền giáo dục.
- Phụ trách công tác bình đẳng giới của ngành, các mặt công tác liên quan đến giới nữ;
- Phụ trách công tác Đoàn- Đội; Y tế trường học; công tác thư viện –thiết bị trường học của ngành;
- Phụ trách công tác kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến ngành giáo dục;
- Phụ trách chỉ đạo chuyên môn và phong trào Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Dân tộc; công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc Gia; Công tác kiểm định chất lượng giáo dục Tiểu học.
- Điều hành hoạt động chuyên môn và phong trào cấp học Mầm non; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch Phổ cập MNTNT trên địa bàn huyện. Công tác xây dựng trường MN đạt chuẩn quốc gia, công tác kiểm định chất lượng giáo dục MN; việc thực hiện phong trào “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.
- Quản lý tài sản phòng Giáo dục, theo dõi CSVC các điểm trường trực thuộc;
- Thay mặt Trưởng phòng khi Trưởng phòng vắng.
- Kí thay Trưởng phòng một số văn bản về tài chính khi được ủy quyền.
- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo sự phân công của Trưởng phòng.

3. Phân công lãnh đạo phụ trách địa bàn

STT	Họ Tên	Chức vụ	Địa bàn Phụ trách
1	Nguyễn Văn Dũ	Trưởng Phòng	TT.Phú Lộc; Tuân Túc, Thanh Trì, Lâm Kiệt, Lâm Tân
2	Lâm Thị Loan Em	P.Trưởng Phòng	Thanh Tân; TT.Hưng Lợi; Châu Hưng; Vĩnh Lợi, Vĩnh Thành

Nơi nhận:

- Ông Sơn Suong-UVTV-PCTUBND huyện;
- Lãnh đạo, Nghiệp vụ Phòng GD&ĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Website pgdthanhtri.edu.vn.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Dũ